

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.А. ПАНИНА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400005, Россия, г. Волгоград, Центральный район, ул. Школьная, 11

Тел. (8442) 23-57-65 / E-mail: school7@volgadmin.ru

ОКПО 22436689 ОГРН 1023403442413 ИНН 3444062974 КПП 344401001

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета МОУ СШ № 7
протокол № 4 от 20.02.2023 г.

Председатель Совета МОУ СШ № 7
О.А. Ярополова

УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом Совете МОУ СШ № 7
протокол № 3 от 20.02.2023 г.

Председатель педагогического Совета МОУ
СШ № 7 П.А. Масленникова

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 7
от 21.02.2023 № 46

ПОРЯДОК

**приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7 имени Героя Советского Союза
П.А. Панина Центрального района Волгограда»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7 имени Героя Советского Союза П.А. Панина Центрального района Волгограда» (далее – Школа, Порядок) разработан в соответствии с требованиями ч. 9 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования и устанавливает порядок приема граждан (далее – граждане, ребенок, дети) на обучение в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящий порядок определяет условия, сроки приема заявлений от родителей (законных представителей) будущих учащихся, порядок представления документов при приеме в Школу, переводе учащегося в Школу из другой общеобразовательной организации и сроки зачисления учащихся.

1.3. При приеме граждан на обучение школа руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральными законами от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О вынужденных переселенцах», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.05.1998 № 75-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.02.2020 № ВВ – 159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»;

- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

- Постановлением губернатора Волгоградской области «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке» от 29.11.2019 г. № 194;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минобрнауки России) от 02.09.2020 г. № 458 с изменениями;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Письмом департамента по образованию администрации Волгограда от 14.01.2020 № 6/27 «Рекомендации по организации приема детей в 1-е классы»;

- Письмом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.02.2023 № И-18/1332;

- Уставом МОУ СШ № 7, настоящим Порядком.

1.4. Граждане принимаются в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного положения. Прием в школу проводится на общедоступной основе.

Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ШКОЛУ

2.1. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой в соответствии с распорядительным актом администрации Волгограда о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город – герой Волгоград, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.2. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов (ч. 2 ст. 20 Гражданского кодекса РФ).

При раздельном проживании родителей место жительства несовершеннолетних лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом (ч. 3 ст. 65 Семейного кодекса РФ).

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, департамент по образованию администрации Волгограда или в Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

Ограничение прав граждан на обучение в школе по состоянию здоровья могут быть установлены только медицинским учреждением.

2.4. При приеме школа предоставляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления:

- Устав Школы,
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения,
- основные образовательные программы, реализуемые в МОУ СШ № 7,
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности,
- права и обязанности учащихся.

Копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления с вышеуказанными документами родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

д) адрес(а) электронной почты (при наличии), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

л) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

По выбору родителей (законных представителей) заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- дистанционно через Портал образовательных услуг Волгоградской области «Е-услуги. Образование» по адресу <https://esp.volganet.ru/>;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Школу.

Факт приема заявления и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, выдается документ, заверенный подписью ответственного за прием заявления на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема документов на обучение, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего права внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы указанных документов.

2.7 Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. Родители (законные представители), подавшие заявление дистанционно через Портал образовательных услуг «Е-услуги. Образование», в течение пяти рабочих дней дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предъявляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Учащиеся, пребывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в Школу в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки учащегося, проводимой в месячный срок после приема.

При зачислении учащегося в порядке перевода, Школа в течение двух рабочих дней с момента издания приказа о приеме письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл учащийся, о приеме в Школу с указанием даты и номера приказа о зачислении.

2.11. При приеме в десятый или одиннадцатый класс (на обучение по программам среднего общего образования) родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие

образовательную деятельность, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Определение учащихся в классы, перевод из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы, оформляется приказами.

2.17. Спорные вопросы, возникающие при приеме граждан на обучение в Школу, решаются с участием Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

3.1. Комплектование первых классов определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2. В первый класс принимаются дети при достижении ими к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее ими возраста 8 лет независимо от их уровня подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Центральным территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда, в первый класс могут приниматься дети более раннего или более позднего возраста.

3.3. С целью проведенного организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на ЕПГУ, на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет»:

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02.09.2020 г. № 458;

- не позднее 10 дней с момента издания муниципального правового акта - выдержку из постановления администрации Волгограда о закреплении Школы за определенными территориями (наименование улиц и номера домов);

- о количестве мест в первых классах;

- не позднее 1 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

- иную, необходимую для родителей (законных представителей), информацию.

3.4. Прием электронных заявлений в первый класс и последующее представление документов осуществляется в два этапа.

Первый этап – начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года – подача заявлений в первый класс Школы гражданами, чьи дети проживают на закрепленной за МОУ территорией в соответствии с постановлением администрации Волгограда.

В соответствии с Порядком правом первоочередного приема обладают относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством и проживающим на закрепленной за МОУ территорией:

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации указанным в части 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции», также предоставляются места независимо от формы собственности детям, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 статьи Федерального закона от 30.12.2021 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья или сестры в соответствии со статьей 67 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденным президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755, статьей 13 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 7 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Второй этап – с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года – подача заявления в первый класс Школы гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной за МОУ территорией.

Основные критерии приема: наличие свободных мест.

При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми, уже обучающимися в данном МОУ.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), который размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.6. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день издания.

3.7. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной Школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При поступлении в Школу учащиеся и родители (законные представители) знакомятся с правами, обязанностями учащихся и мерами дисциплинарной ответственности согласно закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

5.2. Обязанности и ответственность учащихся (ст. 41)

1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы, осуществляющей образовательную деятельность;

6) дисциплина в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

7) за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы, осуществляющей образовательную деятельность;

8) меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья;

9) не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул;

10) при выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Школы.

11) По решению педагогического Совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 41 ФЗ 273 РФ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы

12) Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

13) Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

14) Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.3. Запрещается требование внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме детей в школу.

5.4. Родители (законные представители) и учащиеся могут обжаловать действия директора общеобразовательного учреждения, противоречащие настоящему Порядку, в районном, городском и других вышестоящих органах управления образованием.